OFFICIAL MANUAL

2026 동물원 근무자 의무교육

[운영 매뉴얼]

직군별 교육 이수 | 교육 관리자 실무 | 시스템 활용 및 FAQ

기후에너지환경부
Ministry of Climate, Energy and Environment

국립생태원
NATIONAL INSTITUTE OF ECOLOGY

목차

PART 1. 수강생 가이드

1 의무교육 법적 근거

2 전체 교육 흐름 및 세부 스케줄

3 수강 직군 분류 가이드 ✓ 핵심

4 직군별 교육 이수 시간표 ★ 중요

5-1 직군별 교육 일정 (일반): 1년 이상 근무자

5-2 직군별 교육 일정 (전문): 사육·수의

PART 2. 교육 관리자 가이드

6 교육 관리자 역할 및 지정 안내

7-1 교육 대상자 판별 기준 (입·퇴사일) ★ 중요

7-2 교육 대상자 행정 처리 프로세스

8 교육 관리자 신규 기능 도입 안내 + 신규

PART 3. 시스템 안내 및 FAQ

9 시스템 정기 점검 시 유의사항

10 자주 묻는 질문 ①②③

PART 1

수강생 가이드

법적 근거 · 교육 흐름 · 직군별 이수 안내

1. 의무교육 법적 근거

수강생

동물원 및 수족관의 관리에 관한 법률

최종 개정 2025. 10. 1.

제19조(동물원 및 수족관 근무자 등에 대한 교육)

① 동물원 또는 수족관에 근무하는 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(이하 "교육대상자"라 한다)은 기후에너지환경부와 해양수산부의 공동부령으로 정하는 교육기관이 실시하는 교육을 받아야 한다.

- 1. 동물원 또는 수족관에서 근무하는 수의사 및 수산질병관리사 (비상근 포함)
- 2. 동물원 또는 수족관에서 근무하는 사육사
- 3. 그 밖에 보유동물의 안전 및 질병관리 등의 업무를 수행하는 사람으로서 대통령령으로 정하는 사람

② 동물원 또는 수족관을 운영하는 자는 교육대상자에게 제1항에 따른 교육을 받도록 하여야 하며, 해당 교육에 필요한 경비를 부담하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 교육의 내용·방법·주기·경비부담 등에 필요한 사항은 기후에너지환경부와 해양수산부의 공동부령으로 정한다.

동물원 및 수족관의 관리에 관한 법률 시행령

최종 개정 2026. 1. 2.

제19조(교육대상자)

법 제19조제1항제3호에서 “대통령령으로 정하는 사람”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

- 1. 법 제19조제1항제1호 또는 제2호에 해당하는 사람의 업무를 보조하는 사람
- 2. 동물원 또는 수족관에서 1년 이상 연속하여 근무 중인 사람

2. 전체 교육 흐름 및 세부 스케줄

수강생

1. 전체 교육 흐름

[1단계] ~ 5월 말 — 당해 연도 의무교육 대상자 확정

[2단계] 6월 ~ 12월 — 온라인 공통교육 수강 및 직군별 온·오프라인 교육 수강

[3단계] 수강 이후 — 이수 기준 충족 시 수료증 발급 및 확인

[4단계] 이듬해 1월 — 기후에너지환경부 및 관할기관 교육결과 통보

2. 교육 세부 스케줄표

교육과정	교육방식	기간 / 횟수	교육 제공 형식
공통 (직군 무관)	온라인	6월 ~ 12월 (7개월) / 상시	https://zooedu.kr
전문 (사육·수의)	오프라인 (집합교육)	6월 ~ 10월 (5개월) / 5회	권역별 오프라인 강의
	온라인	11월 ~ 12월 (2개월) / 상시	https://zooedu.kr

3. 수강 직군 분류 가이드

수강생

근속 연수가 아닌 현재 "동물을 직접 다루는 직무인가?"가 우선합니다.

사육 전문

- **대상 직무:** 사육관리, 영양급여, 환경풍부화 등 현장 실무
- **근무 기간:** 경력·입사일 무관 (사육사 전원)

총 8시간 필수

수의 전문

- **대상 직무:** 동물 진료, 질병 예방, 방역, 복지 증진 (면허 소지자, 해당 업무 보조)
- **근무 기간:** 경력·입사일 무관 (상근/비상근 수의사)

총 8시간 필수

1년 이상 근무자 일반

- **대상 직무:** 행정, 안전, 경영 등 운영 지원 (동물 관련 부서/동물 미접촉)
- **근무 기간:** 당해 12월 31일 기준 근속 1년 도래자

총 4시간 필수

⚠ 오인 다수 사례

Q. 동물원에서 3년 근속한 사육사입니다. '1년 이상 근무자'가 맞나요?

A. 아닙니다. 의무교육의 직군 분류는 근속 연수가 아니라 **현재 동물을 직접 다루는가**가 절대 기준입니다. **'1년 이상 근무자' 과정(4H)은 동물과 접촉하지 않는 행정/지원 인력 전용**이며, 연차와 무관하게 **사육·수의 직군(8H)**으로 등록해야 합니다.

❗ 필독 : 잘못된 과정 수료에 따른 법정 이수 시간 미달 주의

- 본인 직군에 맞지 않는 이수 시간이 짧은 과정을 배정받아 수강하면, 전산상으로 학습 완료(수료)처리 되지만 본래 직군에 부여된 법적 의무시간에는 미충족하게 됩니다.
- 관리자께서는 수강생의 진도율 달성 여부와 별개로 **실제 직무에 맞는 과정이 배정되었는지 교차 검증**해 주시기 바랍니다.

4. 직군별 교육 이수 시간표

수강생

직군에 따라 필수 이수 시간이 다릅니다.

구분	사육	수의	1년 이상 근무자
공통 교육 (온라인 필수) +	4시간	4시간	4시간
전문 교육 (온/오프라인 택 1) =	4시간 (온/오프라인 동일)	**오프라인: 5시간 *** 온라인: 4시간	해당없음
필수 이수 시간	**8시간**	**9시간** (오프라인) / **8시간** (온라인)	**4시간**

대한 수의사회 보수교육 대체 기준 (오프라인 수강 시에만 대체)

수의 전문교육의 기본 이수 시간은 법적으로 **4시간**이나, **대한 수의사회 보수교육 대체 인정**을 위해 **오프라인 수강 시에는 5시간으로 교육을 확대 실시**합니다.
(전문교육 온라인 수강 시에는 4시간이며, 보수교육 대체가 불가합니다.)

5-1. 직군별 교육 일정 (일반): 1년 이상 근무자

수강생

6월 1일

온라인 교육 사이트 운영 개시

전 직군 공통 교육과정(4시간) 수강 즉시 가능

6월 ~ 12월

의무교육 상시 수강 기간, 수료증 즉시 발급

4시간 이수 완료 시점 실시간 수료증 발급 및 확인 가능

12월 31일 | **당해 연도 연간 법정교육 상시 수강 마감 (~23:59)**

[TIP] 수강 완료 확인 및 조기 이수 권장

1년 이상 근무자 과정(4H)은 **온라인**으로만 진행되므로, 수강을 마친 후 반드시 나의 강의실에서 **'수료'** 상태로 전환되었는지 확인해 주시기 바랍니다.
또한, 마감일(12월 31일) 당일에는 시스템 접속자가 몰려 원활한 수강이 어려울 수 있으므로 가급적 사전에 조기 이수를 권장합니다.

5-2. 직군별 교육 일정 (전문): 사육·수의

수강생

1단계: 필수 공통

온라인 공통교육 (4H)

6/1 오픈, 전원 필수 이수

이수 후 택 1

2단계: 경로 A (오프라인)

권역별 오프라인 교육 (사육: 4H / 수의: 5H)

6월 ~ 10월 중 5회 진행
참석 명단 반영 후 수료 처리

2단계: 경로 B (온라인)

온라인 전문교육 (4H)

11/1 추가 오픈 (11~12월)
완강 후 수료 처리

[재안내] 수의직군 오프라인 교육(5시간 제공) 참석 시에만 대한수의사회 보수교육 대체 인정이 가능합니다.

PART 2

교육 관리자 가이드

역할 안내 · 교육 대상자 관리 · 신규 기능 도입 안내

6. 교육 관리자 역할 및 지정 안내

교육 관리자

의무교육 이수 누락을 방지하고 정확한 대상자(입·퇴사) 관리를 위해 기관별 전담 관리자를 지정·운영합니다.

교육 관리자 권한 및 역할

기관별 1명 필수 지정

- **수강 진도율 관리:** 각 기관 내 수강생의 수강 진도율 확인 및 독려
- **인원 변동 관리:** 입·퇴사자 현황 관리, 변동 명단 관할기관 회신
- **필수 공지 전파:** 교육 일정, 점검 등 주요 사항 소속 교육생 공유

교육 관리자 지정 Tip

1년 이상 근무자 직군의 교육·행정·안전 관리자

- 현장 사육 및 진료 일정으로 바쁜 전문 실무자보다는, 수시 관리와 행정 처리가 용이한 행정/사무 관리자 지정이 유리합니다.

7-1. 교육 대상자 판별 기준 (입·퇴사일)

교육 관리자

입사일 기준 대상 판단

▶ 2026. 11. 30. 이전 입사자

당해 연도 의무교육 **대상**입니다. 해당 시점 이전 입사인원은 연말까지 교육 수강과 함께 수료를 증빙해야 합니다.

▶ 2026. 12. 1. 이후 입사자

당해 연도 의무교육 **유예 대상**입니다. 금년도 대상 명단에서는 유예되지만, 차기 연도(2027년) 수강 대상에 반드시 포함되어야 합니다.

퇴사일 기준 대상 판단

▶ 2026. 12. 30. 이전 퇴사자

당해 연도 의무교육 **대상 제외**입니다. 중도 퇴사 처리되어 해당 연도의 수료 증빙 의무가 소멸됩니다.

▶ 2026. 12. 31. 이후 퇴사자

당해 연도 의무교육 **대상**입니다. 연말 마감일까지 재직한 것으로 간주되어 의무교육을 반드시 이수해야 합니다.

행정 처리 유의사항

자체 이수율 관리와 관할 기관 소명을 위해, 신규 입사자 및 퇴사자 증빙을 각 동물원에서 자체 보관하시기 바랍니다.

7-2. 교육 대상자 행정 처리 프로세스

교육 관리자

1단계. 최초 대상자 확정

~ 6/1 취합·등록

대상: 당해 연도 의무교육 대상자 전체

절차: 관할 기관(지자체/유역청) 명단 제출
→ 국립생태원 교육 시스템 일괄 등록

2단계. 변동 명단 정기 보고

연 2회 지정 주기 (9/1, 11/30 기준)

대상: 신규 입사자 및 중도 퇴사자

절차: 입·퇴사자 변동 내역 기재 후
관할 기관으로 명단 송부

3단계. 최종 이수율 점검·증빙 관리

연말 마감 및 상시 관리

[국립생태원]
수신된 명단 기반 교육 시스템 자료 갱신
(입사자 추가, 퇴사자 전환)

[각 동물원]
재직자 기준 최종 이수율 확인 및
입·퇴사자 증빙 서류 점검 대비 상시 비치

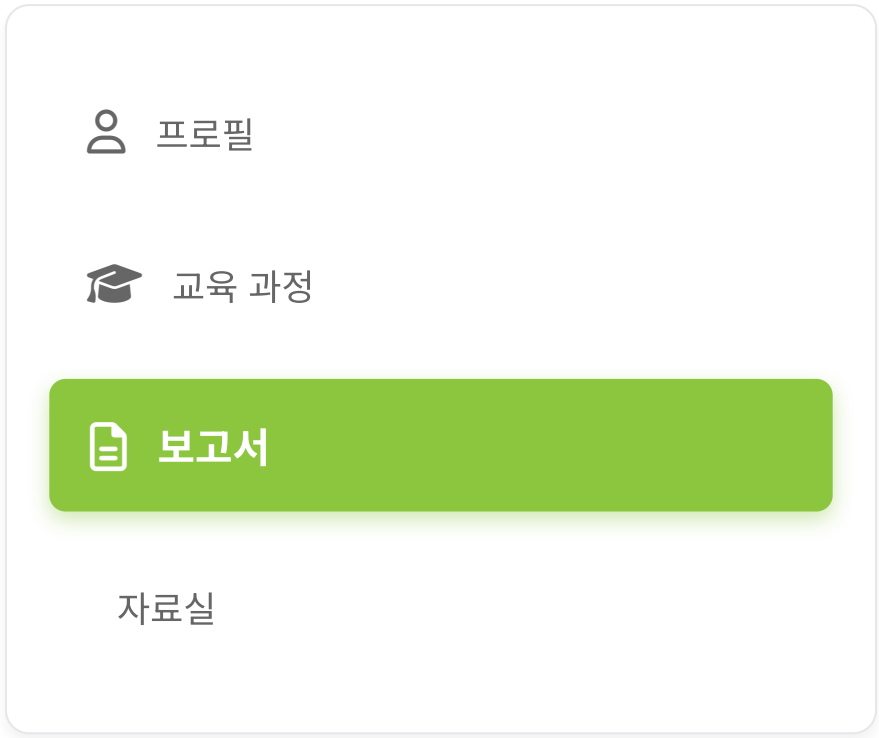
최종 교육 대상자 산정 기준

최종 교육 대상자 = 최초 대상자 - 중도 퇴사자 + 신규 입사자

8. 교육 관리자 신규 기능 도입 안내

교육 관리자

관리자 메뉴 진입 경로



1 소속 교육생 실시간 조회

교육 대상자, 등록 직군, 진도현황 열람 및 교육생별 개별 코멘트 입력 기능 지원

2 진도율 통계 및 데이터 제공

개인별 교육 실적 확인 및 엑셀(CSV) 내려받기 기능 지원

관리자 기능 필독 사항

⚠ 보고서 메뉴 권한 (열람 전용)

본 메뉴는 진도율 모니터링을 위해 제공됩니다. 인원 변동 시 반드시 **[교육 대상자 행정 처리 프로세스]**에 따라 접수해 주시기 바랍니다.

PART 3

시스템 안내 및 FAQ

시스템 점검 안내 · 자주 묻는 질문(FAQ)

9. 시스템 정기 점검 시 유의사항

시스템·FAQ

매월 정기 점검 일정

월말 시행

시스템 안정화 및 고도화 작업

웹 표준 보안성 패치 적용 및 콘텐츠 교체 작업을 수행합니다. 본 점검을 통해 학습 환경의 안정성을 높이고 시스템 최적화를 도모합니다.

사전 공지사항 확인

점검 상세 일정은 점검 실시 전 홈페이지 긴급 팝업 및 공지사항을 통해 안내드립니다.

진도율 초기화 방지 수칙

점검 전 반드시 진행 중인 과목 "완강" 요망

차시 일부만 수강하고 중도에 종료하면 콘텐츠 교체로 인하여 **해당 차시의 진도율이 초기화 될 가능성**이 매우 높습니다.

점검 기간 수강 자제

점검 기간 중에는 진도 누락 위험으로 수강을 권장하지 않습니다.
수강 후에는 '학습 완료' 상태로 전환되었는지 반드시 확인하십시오.

10. 자주 묻는 질문 ①

시스템·FAQ

Q1. 작년에 바꾼 비밀번호로 로그인이 안 됩니다.

매년 당해 연도 교육 대상자 명단을 새롭게 갱신하여 시스템을 운영합니다. 올해 최초 접속 시 초기 비밀번호(niezoo)로 로그인 후 재설정하셔야 합니다.

Q2. 로그인 시 '알 수 없는 이메일 주소' 메시지가 뜹니다.

최초 명단 ID 오기입 혹은 중도 입사자 누락 건입니다. 행정 처리 프로세스에 따라 동물원 교육 관리자에게 확인을 요청하세요.

Q3. 비밀번호 재설정을 완료했는데 교육 과정이 나타나지 않습니다.

개인정보 이용동의 약관을 끝까지 스크롤하여 열람 및 확인 체크(V) 후 서명 + 비밀번호 재설정까지 완료해야 과정이 배정됩니다.

Q4. 시스템 점검 기간 수강 시 진도율 초기화 원인은 무엇인가요?

콘텐츠 교체 작업으로 인해, 수강이 완료되지 않은 차시(예: 시험 미응시, 진행 중 종료)는 기록이 소실됩니다.

10. 자주 묻는 질문 ②

시스템·FAQ

Q5. 교육 수강 후 별도의 시험(평가)을 치러야 하나요?

네, 온라인 공통 교육 과정(4H)은 학습 후 최종 평가(시험)에 응시하여 합격 기준을 충족해야 진도율에 반영됩니다. 점수 미달 시 재응시가 가능합니다.

Q6. 사육사인데 필수과정이 4시간이고, 전문과정 목록이 보이지 않습니다.

명단 제출 시 직군 오기입 사례에 해당합니다. 반드시 8시간을 이수해야 하므로, 국립생태원 담당자에게 직군 수정을 요청하십시오.

Q7. 현장 오프라인 교육을 수강했으니 온라인 교육은 안 들어도 될까요?

아닙니다. 온라인으로만 제공되는 공통교육 과정(4H)도 이수하셔야 의무교육 과정이 완료됩니다. 공통교육까지 수강하시고 수료증을 발급받으세요.

Q8. 공통교육과 오프라인 전문교육을 모두 수강했지만, 수료증 발급이 불가합니다.

오프라인 교육 참석자의 시스템 반영에 약 1~2주가 소요됩니다. 이수 내역이 반영되면 수료증 발급이 가능하며, 카카오 알림톡이 발송됩니다.

10. 자주 묻는 질문 ③

시스템·FAQ

Q9. 현 시점 근속 1년 미만인 동물관리부서 소속 행정직원은 교육 대상인가요?

당해 연도 12월 31일 기준 근속 1년 도래자라면 교육 대상입니다. 연말까지 4시간 과정을 수강하도록 교육 명단에 포함하여 제출하십시오.

Q10. 작년 이수자 및 타 기관 이직자도 수강해야 하나요?

매년 갱신되는 법정 교육으로 작년 이수자도 다시 이수해야 합니다. 금년도에 수료한 타 기관 이직자는 소속 변경을 신청하세요.

Q11. 연중 미이수 시 내년에 이월하여 수강해도 되나요?

불가합니다. 매년 12월 31일 23:59 기준으로 이수 내역을 관할 기관에 보고하므로 당해 연도 교육 기한을 엄수해야 합니다.

Q12. 이전 교육 관리자 퇴사로 신규 기능 활용이 불가합니다.

국립생태원 담당자에게 연락하여 관리자 권한 인계를 요청하시고, 전임 퇴사자 정보는 명단 송부 시 반드시 포함해 주십시오.

- 감사합니다 -

본 매뉴얼을 준수하여 정확한 의무교육 이수 및 관리를 부탁드립니다.

교육·행정 및 시스템 오류 관련 통합 문의

국립생태원 동물원 의무교육 담당자

이메일 : **zooedu@nie.re.kr** | 통합 문의처 : **041-950-5986**